

YALOVA ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesinde lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesinde yürütülen kayıt işlemleri, lisans düzeyinde eğitim-öğretim, yatay geçiş, öğrenci değişim programları, sınavlar, başarı notunun hesaplanması ve mezuniyete ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 08.10.2010 tarihli ve 27723 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin "Öğretim Planı ve Dersler" kenar başlıklı 13 üncü maddesi ve ilgili diğer maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Bölüm kurulları: Kamu hukuku ve özel hukuk bölüm kurullarını;
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere Fakülte Kurulunca atanan öğretim elemanını,
- ç) Dekan: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığını,
- e) Fakülte: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) Öğretim elemanı: Yalova Üniversitesinde görevli öğretim elemanları ve diğer öğretim yardımcılarını,
- ı) Ön şartlı ders: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması şartı aranılan dersi,
- i) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
- k) Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden ve/veya alan dışından seçerek aldığı dersi,
- l) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- m) Zorunlu ders: Programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenim süresi

MADDE 5 – (1) Hukuk Fakültesinde dört yıllık eğitim-öğretim programı uygulanır. Programa kayıtlı öğrencilerin, kayıt olduğu programa ait derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, azami yedi yıl sonunda öğrenimlerini tamamlamaları gerekir.

(2) Azami öğrenim süreleri sonunda Fakülte ile ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrencilere, Üniversite yetkili kurullarının kararları uygulanır.

Eğitim-öğretim yılı ve akademik takvim

MADDE 6 – (1) Fakültede eğitim-öğretim, Fakülte Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.



(2) Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere on dört haftalık iki yarıyıldan oluşur. Bu süreye yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav süreleri dâhil değildir. Senato kararıyla bu sürelerde değişiklik yapılabilir.

Ders kaydı

MADDE 7 – (1) Öğrenciler, her eğitim-öğretim yılı başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ve bu Yönergeye uygun olarak ders kaydı yaparlar. Ders kaydının tamamlanabilmesi, varsa mali yükümlülüklerin yerine getirilmesine ve danışman onayına bağlıdır.

(2) Ders kayıtlarını yaptırmayan öğrenciler ders alamazlar ve sınavlara giremezler.

Eğitim-öğretim planı, dersler ve kredi değerleri

MADDE 8 – (1) Fakültede eğitim-öğretim; teorik dersler ve uygulamalı çalışmalardan oluşur. Öğrencilerin tabi olacakları öğretim programı, Fakülte Kurulunca kararlaştırılır ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Her öğrencinin almakla yükümlü olduğu dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen derslere ek olarak Senato kararı ile seçmeli dersler öngörülebilir.

(3) Derslerin yıllık olarak planlanması esas olmakla birlikte, nitelikleri gereği kimi zorunlu dersler ile seçmeli dersler yarıyıl esasına göre planlanabilir. Yarıyıl esasına göre planlanacak derslerin ders kayıtları her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde yapılır.

(4) Her yarıyıl/yıl hangi derslerin açılacağı ve hangi öğretim elemanlarınca okutulacağı, Fakülte Kurulunca kararlaştırılır.

(5) Seçmeli dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili yıl/yarıyıl ders grupları içinden, Fakülte Kurulunca belirlenebilecek öğrenci kontenjanları dikkate alınarak, öğrenciler tarafından seçilir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 9 – (1) Her dersin kredi ve AKTS değerleri ders planında belirtilir.

(2) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile haftalık uygulama saatlerinin yarısının toplamından oluşur.

(3) Derslerin AKTS değerleri, öğrencinin her bir ders için tahmin edilen öğrenme çıktılarına ulaşabilmesi için ihtiyaç duyacağı toplam iş yükü dikkate alınarak hesaplanır.

Ders yükü ve seçimi

MADDE 10 – (1) Öğrencinin ders yükü, kayıtlı olduğu eğitim-öğretim yılı itibarıyla alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS değerleri toplamıdır.

(2) Eğitim-öğretim programındaki herhangi bir dersin alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllardan belirli ders veya derslerin başarılmış olması ön şart olarak kabul edilebilir. Ön şartlı dersler Fakülte Kurulunca kararlaştırılır ve Senato onayıyla kesinleşir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 11 – (1) Öğrenciler, bir yarıyıl/yıl içinde almış oldukları bütün zorunlu ve seçmeli derslerin her birine, toplam saatleri itibarıyla en az %70 oranında devam etmek zorundadır.

(2) Öğrenciler devam zorunluluğuna uymadıkları derslerin yarıyıl sonu/yılsonu ile bütünleme sınavlarına girme hakkını elde edemez ve o derste yaptıkları yarıyıl içi çalışmalarını ile aldıkları notlar geçersiz sayılır.

(3) Derslere devam yükümlülüğünü yerine getirip, yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavlarında başarısız olan öğrencilerden, o dersi aldıkları daha sonraki yarıyıllarda/yıllarda devam zorunluluğu aranmaz.

(4) Öğrencilerin devam durumlarının denetimi, belirlenen esaslar çerçevesinde, ilgili öğretim elemanları tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmesi

Başarı değerlendirme yöntemi

MADDE 12 – (1) Ders başarı değerlendirmeleri yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılıdan sonra belli şartlarla sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Öğretim elemanları akademik yılın/yarıyılın başladığı en geç ilk hafta içinde, verdikleri dersin başarı değerlendirme yöntemini belirleyerek Dekanlığa yazılı olarak bildirir. Fakülte Kurulunun onayıyla

kesinleşen başarı değerlendirme yöntemleri en geç ikinci hafta sonunda alışılmış usullerle öğrencilere duyurulur.

(3) Başarı değerlendirme yöntemi süresi içinde Dekanlığa bildirilmeyen ya da Fakülte Kurulunca onaylanmayan dersler için, 13 üncü madde hükümleri uygulanır.

Sınavlar

MADDE 13 – (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavı olmak üzere beş türdür. Bu sınav türlerine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav:

- 1) Her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav yapılır.
- 2) Ara sınavın yazılı olarak yapılması esastır.
- 3) Ara sınavın ders notuna katkısı %40'tır.

b) Yarıyıl sonu/yılsonu sınavı:

- 1) Her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak bir yarıyıl sonu/yılsonu sınavı yapılır.
- 2) Yarıyıl sonu/yılsonu sınavının yazılı olarak yapılması esastır.
- 3) Yarıyıl sonu/yılsonu sınavının ders notuna katkısı %60'tır.

c) Bütünleme sınavı:

- 1) Her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak bir bütünleme sınavı yapılır.
- 2) Bütünleme sınavı, yarıyıl sonu/yılsonu sınavı yerine geçer ve bu sınavda alınan not, son not olarak kabul edilir.
- 3) Güz yarıyılında, yarıyılık olarak açılan derslerin bütünleme sınavı yarıyıl sonunda; diğer tüm derslerin bütünleme sınavı ise yılsonunda, 6 ncı maddeye göre tespit edilen akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

4) Bütünleme sınavına; yarıyıl sonu/yılsonu sınavına girmeyen ya da giremeyen öğrenciler veya 14 üncü maddeye göre yarıyıl sonu/yılsonu sınavında başarısız olan öğrenciler girebilir.

ç) Mazeret sınavı:

1) Fakülte Yönetim Kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli nedenleri olan öğrencilere yalnızca ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret sınavı bu sınavlar yerine geçer.

2) Dekanlıkça mazeretleri kabul edilenler, Dekanlık tarafından ilan edilen mazeret sınav takvimine göre kullanırlar.

3) Mazeretli oldukları süre içinde yapılan sınavlara giren öğrencilerin sınavları, bu duruma ilişkin mazeretleri dikkate alınarak, Fakülte Yönetim Kurulunca geçersiz sayılabilir.

4) Mazeret sınavlarına giremeyen öğrenciye ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

d) Tek ders sınavı:

1) Bütünleme sınavları sonrasında tek dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrenciye bu derslerle ilgili olarak sınav hakkı verilir.

2) Yazılı veya üç gün önceden dersin öğretim elemanı tarafından usulünce ilan edilmek şartıyla, yazılı ve sözlü olarak uygulanabilecek bu sınavda alınacak not, dersin diğer başarı değerlendirme yöntemleri dikkate alınmaksızın başarı notu olarak kabul edilir.

(2) Yarıyıl sonu/yılsonu, bütünleme ve tek ders sınavları Hukuk Fakültesi Akademik Takviminde belirtilen tarihlerde yapılır. Ara sınav ve mazeret sınavı tarihleri yıllık planlanan dersler için akademik yılın başladığı tarihten itibaren bir ay içinde, yarıyıl olarak planlanan dersler için her yarıyıl başlangıcından itibaren bir ay içinde ilan edilir.

(3) Sınav takvimi, sınavların başlangıç tarihinden en az onbeş gün önce duyurulur. Zorunlu nedenlerle Dekanlığın bu takvimde değişiklik yapma hakkı saklıdır.

(4) Sınavlar, Dekanlığın belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde, ilgili dersi veren öğretim elemanı tarafından, dersi veren öğretim elemanının izin, yurt dışı görevlendirme veya başka bir nedenle bulunmaması veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen zorlayıcı nedenlerin varlığı halinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğretim elemanının sorumluluğunda yapılır. Bu sınava ilişkin bütün iş ve işlemler, yine Dekanlığın belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde, bu madde hükümlerine göre görevlendirilen öğretim elemanı tarafından yürütülür.

(5) Öğrenci sınav sonuçlarının ilanını izleyen beş gün içerisinde yazılı veya elektronik yolla ilgili birim yönetimine başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. İlgili öğretim elemanı

sınav kağıdını tekrar inceleyerek itirazı en geç üç iş günü içinde değerlendirir ve sonucunu bölüm başkanlığına bildirir. Tekrar itiraz halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Başarı durumu ve onur/yüksek onur öğrencileri

MADDE 14 – (1) Ağırlıklı genel not ortalaması her yarıyıl sonunda en az 2,00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar.

(2) Bu öğrencilerden, yılsonunda programın o akademik yıl için gerektirdiği tüm ders yükünü alarak başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve her akademik yıl sonunda o akademik yıla ait ağırlıklı yıl sonu not ortalaması 3,00-3,49 olan öğrenci onur öğrencisi; ortalaması 3,50 ve üstünde olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi sayılır. Onur ve yüksek onur öğrenci listeleri, Fakülte Öğrenci İşleri birimince belirlenir ve ilgili birimlerce ilan edilir. Eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve ağırlıklı genel not ortalaması 3,00-3,49 olan öğrenci onur öğrencisi; 3,50 ve üstü olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur.

Mezuniyet durumu

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge çerçevesinde tabi olduğu öğretim programına göre aldığı tüm dersleri ve uygulamaları başararak toplam en az 240 AKTS kredisini tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci mezun olmaya hak kazanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yaz öğretimi

MADDE 16 – (1) Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi dışında herhangi bir yükseköğretim kurumundan yaz öğretimi kapsamında ders almış olan öğrenciler, yaz öğretimi sonucunda ilgili dersten, iş bu Yönergenin 14 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen not sistemine göre en az (DD) harf notu veya buna karşılık gelen puanı almış olmaları halinde başarılı sayılırlar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 08/10/2010 tarih ve 27723 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE –Bu Yönerge, yarıyıl sistemine göre ders alan öğrencilere uygulanmaz. Bu öğrenciler, derslerini yarıyıl sistemine göre almaya ve 08/10/2010 tarih ve 27723 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hususlara tabi olmaya devam ederler.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren yıllık plana göre kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı yürütür.