

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ**  
**HUKUK KLİNİKLERİ DERSİ UYGULAMA USUL VE ESASLARINA DAİR**  
**YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde açılacak olan hukuk klinikleri seçmeli derslerinin içeriklerinin belirlenmesine, uygulanmasına ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Hukuk Fakültesi bünyesinde hukuk klinikleri derslerinin içeriğinin belirlenmesi, dersi seçecek öğrencilerin belirlenmesi ve derslerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak çıkarılmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) DDİ: Dönemlik ders içeriğini,
- c) Dekanlık: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Fakülte: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesini,
- d) Klinik Dersi: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde açılan hukuk klinikleri dersini,
- e) Komisyon: Hukuk klinikleri komisyonunu,
- f) Öğrenci: Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencilerini,
- g) Üniversite: Yalova Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Yapısı, Toplantısı ve Kararlar**

**MADDE 5-** (1) Hukuk klinikleri komisyonu, Hukuk Fakültesi bölüm başkanları ve Hukuk Fakültesi Dekanlığı tarafından Hukuk Fakültesi bünyesinden görevlendirilen, biri başkan olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyonun sekretaryasını Hukuk Fakültesi bünyesinden görevlendirilen bir öğretim elemanı yürütür.

(2) Komisyon, sekretaryanın çağrısı üzerine, başkanın uygun göreceği tarihte toplanır. Komisyon, kararlarını oyçokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Komisyon başkanının oyu, iki oy yerine sayılır.

(3) Komisyon; teklif edilen DDİ'lere ilişkin kabul veya ret kararının yanı sıra DDİ'nin revizyonunu da talep edebilir. Revizyon talebi sekretarya tarafından hazırlanarak, teklifi veren



öğretim elemanına bir hafta içerisinde revizyonun tamamlanması için iletilir. Süresi içinde revizyon doğrultusunda gerekli değişikliklerin yapılmaması halinde teklif geri çekilmiş sayılır.

(4) Kabul edilen DDİ, takip eden ders döneminde yürütülür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### DDİ Teklifleri, Ders Planı, İşlenişi ve İlanı

#### DDİ teklifleri

**MADDE 6-** (1) DDİ, dersi açacak öğretim elemanı tarafından en az yarısı uygulama dersi olacak şekilde toplamda 14 hafta olarak planlanır ve kliniğin konusu ve dersi seçecek öğrencilerde aranacak ön şart ve varsa ek niteliklerle birlikte Komisyona teklif edilir. Teklif edilen DDİ'de;

a) Hangi tür klinik yönteminin izleneceği (günelik hayatta hukuk kliniği, yasama kliniği vb.),

b) Hangi paydaşlarla hangi etkinliklerin yapılacağı,

c) Dersin öğrencilere ve topluma katkısı,

ç) Klinik dersi neticesinde elde edilmesi gereken öğrenme çıktıları ile öğrencilerin kazanacağı beceriler,

d) Yedi haftadan az olmamak üzere yapılması planlanan uygulama derslerinin saati,

e) Dersin uygulama yardımcıları olarak belirlenen öğretim elemanları,

f) Ders için önerilen ve en fazla 15 kişi olmak kaydıyla öğrenci kontenjanı,

g) Mülakat koşulları,

ğ) Öğrencilerin daha önce başarılı olması gereken dersler ile bu derslerden alınması gereken harf notları,

h) Varsa diğer özel şartlar,

ı) Klinik dersinin birden fazla öğretim elemanı tarafından birlikte yürütülmesi planlanıyorsa öğretim elemanlarının katkıları,

i) Dış paydaşlarla yapılacak protokol örnekleri, belirtilir.

(2) DDİ teklifi, dersin yürütüleceği yarıyılın ders başlangıç tarihinden itibaren en geç 3 ay öncesinde komisyona verilir. Dış paydaşlarla yapılacak protokollerin, en geç öğrencilerle yapılacak mülakat tarihine kadar tamamlanamaması halinde DDİ teklifinin geri çekildiği kabul edilir.

#### Dersin planı ve işlenişi

**MADDE 7-** (1) Teklif edilen DDİ'nin 14 haftalık planında, en az 7 haftasının uygulama eğitim-öğretimine ve en az 4 haftasının da teorik eğitim-öğretime ayrılması zorunludur.

(2) Klinik dersinin uygulama eğitim-öğretimlerinin gün ve saatleri, öğrencilerin ders programları dikkate alınarak, uygulama yapılacak haftadan en az bir hafta önce belirlenir. Gerekli görülen durumlarda uygulama gün ve saatlerinde değişiklik yapılabilir.

(3) Klinik derslerinin teorik eğitim-öğretimi, Üniversite sınırları içerisinde Dekanlık tarafından uygun görülecek bir alanda yapılır.

#### Derslerin ilanı ve başvuru

**MADDE 8-** (1) Komisyonca kabul edilen DDİ'ler, dersin yürütücü öğretim elemanı ve yardımcıları, dersin planı, işleniş yöntemi ve amaçları, dersin yürütüleceği yarıyılın başlama

tarihinden en az iki hafta önce Fakülte internet sitesinde yapılacak ilan ile öğrencilere duyurulur. Bu ilanda dersi seçecek öğrencilerde aranacak ön şart ve varsa ek nitelikler belirtilir.

(2) Fakülte internet sitesinde yapılan duyuru doğrultusunda dersi seçmek isteyen öğrenciler, e-posta yoluyla yahut şahsi başvuru ile ilgili öğretim elemanına gerekli evrakla başvuruda bulunurlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dersi Seçecek Öğrencilerde Aranacak Kriterler ve Öğrencilerin Belirlenmesi**

#### **Dersi seçecek öğrencilerde aranacak kriterler**

**MADDE 9-** (1) Klinik dersine kayıt yaptıracak öğrencilerde, ön şart aranabilir. Hangi derslerin ön şart olarak belirleneceği ve bu derslerden asgari hangi harf notlarının alınması gerektiği, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ilan edilir. Dersi seçecek öğrencinin AGNO'su 2,00'dan aşağı olamaz.

(2) Aranılan şartları taşıyan öğrenciler arasından derse kayıtlanacak öğrencilerin belirlenmesi için ilan edilen şartlara ilaveten öğretim elemanı tarafından mülakat gerçekleştirilir. Bu öğrenciler belirlenirken öğrencinin; AGNO'su, hitabet yeteneği, yabancı dil bilgisi, ekip çalışmasına uygunluğu, dersin konusuna, içeriğine ve işlenişine yatkınlığı, dersin gerektirdiği teknolojik alet ve programlara hakimiyeti gibi kriterler göz önünde bulundurulur.

#### **Öğrencilerin belirlenmesi ve ilanı**

**MADDE 10-** (1) Belirlenen şartları taşıyan öğrenciler arasından, dersin öğretim elemanı ve yardımcıları tarafından yapılacak değerlendirmeye göre en fazla dersin kontenjanı kadar asıl ve en fazla asıl öğrenci kadar yedek öğrenci belirlenir. Yapılan mülakat neticesinde derse kayıtlanmaya hak kazanan nihai öğrenci listesi ders seçim haftasından önceki hafta içerisinde Fakülte internet sitesinde ilan edilir. Derse kayıtlanmak isteyen öğrenciler, ders seçim haftasında klinik dersine kayıt talebini içeren dilekçelerini öğrenci işlerine verir.

(2) Bir öğrenci her ders kayıt döneminde sadece bir Klinik dersine kayıtlanabilir. Belirlenen listelere ve öğrencilerin taleplerine göre Klinik dersi, öğrencilere fakülte öğrenci işleri tarafından tanımlanır.

(3) Duyuruda belirtilen sürede başvuruda bulunmayan asıl öğrencilerin yerine, boş kontenjan kadar başvuruda bulunan yedek öğrenciye hak tanınarak derse kayıtları yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Başarı Değerlendirmesi ve Notlar**

**MADDE 11-** (1) Klinik Derslerinde öğrencilerin başarıları, yarıyıl sonu sınavı/ödevine ilaveten dersin öğretim elemanı tarafından ilgili klinik yönteminin gereklerine göre değerlendirilir. Dersin öğretim elemanı, yarıyıl sonunda her bir öğrenci hakkında, yarıyıl sonu sınavı/ödevi dışındaki değerlendirme kriterleri ve sonucu ile ders kapsamında yapılan uygulama faaliyetlerini içeren bir rapor hazırlayarak Dekanlığa teslim eder.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Öğrencilerin Yükümlülükleri**

**MADDE 12-** (1) Klinik dersine kaydolmuş öğrenciler, ilgili ders kapsamında sorumlu öğretim elemanı ve yardımcılarının derse ilişkin talimatlarına uymak, derse hazırlık

kapsamında istenen çalışmaları yapmak, Üniversite ve Fakülte dışı uygulama derslerinde Üniversite ve Fakültenin itibar ve saygınlığını zedeleyici her türlü davranıştan kaçınmak ve dış paydaşların ders kapsamında talep ettiği koşul ve davranış kurallarına uygun davranmakla yükümlüdür.

(2) Klinik derslerini seçen ve derse kaydolan öğrenciler, Üniversite ve Fakülte dışı uygulama derslerinde her türlü olumsuzluğa yol açabilecek eylem ve davranışlarından şahsen sorumludurlar. Bu öğrencilerin kusurlarıyla neden oldukları zararlardan Üniversite ve Fakülte sorumlu değildir.

(3) Klinik derslerini seçen ve derse kaydolan öğrencilerin, öğretim elemanı, Üniversite veya Fakülte tarafından belirlenen hususlara uymaması veya Üniversite ve Fakültenin itibar ve saygınlığını zedeleyici davranışlarda bulunması halinde bu eylemleri gerçekleştiren öğrenci hakkında ilgili disiplin mevzuatı uyarınca işlem yapılır.

(4) Öğrenciye yüklenemeyecek dış paydaş kaynaklı fiillere ilişkin sorumluluklar, ders kapsamında Dekanlık tarafından yapılacak protokollerde belirtilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan genel hususlarda ilgili mevzuat uygulanır, özel hususlarda ise Komisyon karar verir.

## **SEKİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge hükümleri Yalova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.