

T.C.
Yalova Üniversitesi
Hukuk Fakültesi
Hizmet Envanteri Tablosu

Ek-1

SIRA NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmada Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						Merkez İdare	Tağra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzer)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	903050000	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte / Yüksekokul / MYO Personelleri	Hukuk Fakültesi	-	-	-	İzin Formu	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Dekan Bölüm Başkanı	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor	
2	903020000	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdanı Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, İkametgah Belgesi) Jüri atama işlemleri F.Y.K.Y.Y.K. kararı ile oluşturulmaktadır.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlükten ilgili birimlere		3 AY		Sunulmuyor	
3	903070000	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu ve Görevlendirme İstek Formu	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	İlgili Bölüm Başkanlığı	Rektörlük		30 GÜN	10 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor	
4	771010500	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Danışman Onayı	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Danışman Öğretim Elemanı / Bölüm Başkanı	-	-	5 GÜN	1 GÜN	2	Sunulmuyor
5	771010200	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 9. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İstenenleri, Disiplin Belgesi, yatay geçiş yapmasına engel olmadığına dair yazı ve öğrenci belgesi (www.termalmyo.yalova.edu.tr)	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, İlgili Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM	15 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
6	771010500	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 8. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı / İlgili Yönetim Kurulu		AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
7	771010500	Üç Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında üç ders sınav hakkından yararlanması	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 29. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru Dilekçesi ve Not Durum Belgesi	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanı				10 İŞ GÜNÜ	3	Sunuluyor

8	771010600	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İtiraz Dilekçesi	Hukuk Fakültesi Dekanlığı		İlgili Öğretim Elemanı / Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	-	15 GÜN	5 GÜN	4	Sunuluyor
9	771012700	İlişik Kesme*	Kendi istekleri ile okuldaki ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 30. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur / Fakülte Sekreteriği / Yönetim Kurulu	Rektörlük			30 DK		Sunuluyor
10	771010000	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 34. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekeşi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	1 AY	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
11	771010400	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu		-		10 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
12	771010000	Öğrenci Belgesi Verilmesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri				5 DK	Her gün	Sunuluyor
13	771010000	Askerlik Tecil İşlemleri*	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	-	Erkek öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri	Askerlik Şubesi Başkanlığı			1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunuluyor
14	771010000	Not Durum Belgesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri				5 DK	Sürekli	Sunuluyor

15	771010000	Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri*	Hiçbir sağlık kurumundan faydalanmayan öğrencilere verilen sağlık hizmeti.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Müracaat Formu (SKS Web Sitesi), SGK Kaydı Olmadığına dair yazı.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri				1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunulmuyor
16	771050000	Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Fakülte Sekreteri				1 Saat	Sürekli	Sunuluyor
17	771070100	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Not Staj Komisyonu Kararı/ İlgili Yönetim Kurulu kararı	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanı, İlgili Komisyon Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük				4	Sunuluyor
18	772000000	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük	-		15 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
19	934010000	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	-	Akademik ve İdari Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan			1-5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE	3 İŞ GÜNÜ	4	Sunuluyor
20	848101200	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Ek ders Yükü Formu	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan			1 AY	3 İŞ GÜNÜ	8	Sunuluyor
21	807000000	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Okul personeli	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan				Arıza ve bakımın büyüklüğüne göre 1 ile 15 gün		Sunuluyor
22	771010500	Derse Yazılma	Öğrencilerin 1. sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	www.ubs.yalova.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı				AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ		Sunuluyor
23	771050000	Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alması	Özel öğrenci statüsü ile	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe ve Ders İçerikleri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük			10 İŞ GÜNÜ		Sunuluyor
24	771010500	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (4 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 28. madde	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe ve not durum belgesi	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Bölüm başkanı / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük			10 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor